

## 講座講師申込書

平成\_\_年度 前期 後期 夏休み 1 Day

【講師情報】 登録番号 [ \_\_\_\_\_ ] 平成\_\_年\_\_月\_\_日届出

フリガナ 氏名 生年月日	年 月 日生 歳	電話	携帯	E-mail
講師経歴 資格等	住所〒			

### 【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ホームページ講座紹介内容は [ \_\_\_\_\_ ] 日程変更のみ [ \_\_\_\_\_ ] 再作成する

講座名 20字内		講座回数 5、10、____回
内容 45字内		
講師名 20字内	フリガナ	テキスト 教材費 _____ 円
受講生 持ち物	レベル A B C	講座定員 (10~40名)

### 【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 中央公民館 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 南部公民館 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 豊明勤労会館 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 豊明文化会館 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館 [ _____ ] <input type="checkbox"/> 勅使会館 和室 A <input type="checkbox"/> 豊明団地自治センター ホール <input type="checkbox"/> 三寿園 <input type="checkbox"/> egao 家 <input type="checkbox"/> その他 [ _____ ] <small>公共施設一覧参照・民間施設相談可</small>	日程・第1希望 第1・2・3・4・5 ____ 曜日 希望日 _____ 時間 ____:____ ~ ____:____
		日程・第2希望 第1・2・3・4・5 ____ 曜日 希望日 _____ 時間 ____:____ ~ ____:____
備品	(施設にある物) 机 ____ 本、椅子 ____ 脚 ホワイトボード1台、その他( _____ )	その他希望条件

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月~金、10~14時) Fax. 0562-92-8817

E-mail: [kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp](mailto:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp)

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報に記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

〔事務局控：( )新規( )再登録 登録料 \_\_\_\_\_ 年 月 日受領〕