**講座講師申込書**

令和　　年度　□前期　□後期　□夏休み　□1 Day

【講師情報】登録番号〔　　　　　〕　　　　　　　　令和　　年　　月　　日届出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏名生年月日 | 年　　月　　日生　　歳 | 電話 | 携帯 |
| E-mail |
| 講師経歴資格等 |  | 住所〒 |

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ講座紹介内容は〔　　〕日程変更のみ〔　　〕再作成する

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名20字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 講座回数5、10、　　　回 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内容45字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師名20字内 | フリガナ | テキスト教材費 | 　　　　　　円 |
| 受講生持ち物 |  | レベルA B C | 講座定員(10～40名) |  |

【会場調整に必要な情報】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場(希望順記入)  | □中央公民館〔　　　　　　　　　〕□南部公民館〔　　　　　　　　　〕□豊明勤労会館〔　　　　　　　　〕□豊明文化会館〔　　　　　　　　〕□豊明市福祉体育館〔　　　　　　〕□勅使会館　和室A□豊明団地自治センター　ホール□三寿園　　□egao家□その他〔　　　　　　　　　　　〕公共施設一覧参照・民間施設相談可 | 日程・第1希望　第1・2・3・4・5　　　曜日　希望日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間　　：　　～　　：　　日程・第2希望　第1・2・3・4・5　　　曜日　希望日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　時間　　：　　～　　：　　 |
| 備品 | (施設にある物)　机　　本、椅子　　脚ホワイトボード1台、その他( | その他希望条件 |

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。　引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。　ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局 : Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時)　Fax. 0562-92-8817

　　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

　　　　　　　　　〔事務局控：(　)新規(　)再登録　登録料　　　年　　月　　日受領〕