

講座（新規・継続）申込書

令和__年度 前期 後期 夏休み 1 Day

【講師情報】 登録番号 [] 令和__年__月__日届出

フリガナ 氏名 生年月日	Ⓜ 年 月 日生 歳	電話	携帯
		E-mail	
講師経歴 資格等	住所〒		

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ホームページ講座紹介内容は [] 日程変更のみ [] 再作成する

講座名 20字内											講座回数 5、10、__回	
内容 45字内												
講師名 20字内	フリガナ					テキスト 教材費			円			
受講生 持ち物						講座定員 (10~40名)						

【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 中央公民館 []	日程希望日 第1・2・3・4・5__曜日 希望日____.____.____. ____.____.____. 時間____:____~____:____
	<input type="checkbox"/> 南部公民館 []	
	<input type="checkbox"/> 豊明市文化会館 []	講座可能日
	<input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館 []	
	<input type="checkbox"/> 勅使会館 和室 A	その他希望条件
	<input type="checkbox"/> 豊明団地自治センター ホール	
	<input type="checkbox"/> その他 [] 公共施設一覧参照・民間施設相談可	
備品	(施設にある物) 机__本、椅子__脚 ホワイトボード1台、その他(

※講座計画書は裏面へご記入願います

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月~金、10~14時) Fax. 0562-92-8817

E-mail:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

[事務局控：()新規()再登録 登録料__年__月__日受領]

講座計画書

講座名	
講師名	
講座の目標	
対象者	

講座の内容 (受講者に内容をお知らせします)	
第1回	
第2回	
第3回	
第4回	
第5回	
第6回	
第7回	
第8回	
第9回	
第10回	

* 開催講座数に合わせて、記入してください。

記入の仕方

✓ 記入


個人情報厳守致します

講座(新規・継続)申込書

令和__年度 前期 後期 夏休み 1 Day

記入があれば氏名・印のみで 令和__年__月__日届出

【講師情報】 登録番号 []

フリガナ 氏名 生年月日	18歳以上  年 月 日生 歳	電話 携帯	E-mail
講師経歴 資格等	〇〇協会講師歴〇年 〇〇資格取得 等 なくても構いません	住所〒 応募者からの問い 合わせに答えます	5回講座は1単位、 6~10回講座は2単 位、5回未満の体験 講座は単位取得0

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ホームページ講座紹介内容は [] 日程変更のみ [] 再作成する

講座名 20字以内	応募者が関心 を持つような	講座回数 5、10、__回
内容 45字以内	内容の紹介や 講座のレベルなど	講座で負担 する1人当 たりの合計
講師名 20字以内	企業名・団体名は掲載 できませんが、所属団 体や資格等は掲載可能 です 例；太極拳指導者〇〇	テキスト 教材費 円
受講生 持ち物	講座内容、指導方法、 会場等検討の上、お決 め下さい。10名未満で は原則開講出来ません	講座定員 (10~40名)

【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 中央公民館 [] <input type="checkbox"/> 南部公民館 [] <input type="checkbox"/> 豊明勤労会館 [] <input type="checkbox"/> 豊明文化会館 [] <input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館 [] <input type="checkbox"/> 勅使会館 和室A <input type="checkbox"/> とよあけ団地自治センターホール <input type="checkbox"/> その他 [] 公共施設一覧参照・民間施設相談可	日程希望日 第1・2・3・4・5__曜日 希望日 時間__ : __ ~ __ : __ (講座可能日)
備品	(施設にある物) 机__本、椅子__脚 ホワイトボード1台、その他()	その他希望条件 配慮すべき点など ございましたら・・

※講座計画書は裏面へご記入願います

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月~金、10~14時) Fax. 0562-92-8817

E-mail: kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

[事務局控：()新規()再登録 登録料__年__月__日受領]