誓約書

私は、とよあけ市民大学「ひまわり」(以下、大学という)の講師として、下記のことを守ることを誓います。

1. 大学の運営その他全般に協力します。

また、運営等に支障をきたした時には契約を解除されることも承諾します。

1. 物品を販売したり、あっ旋したりするなど、営利とみなされる行為をいたしません。
2. 特定の宗教を指示したり、布教したりするなどの宗教活動とみなされる行為をいたしません。
3. 特定の政党を支持したり、特定の政治家を応援したりするなどの政治活動とみなされる行為をいたしません。
4. 流派、会派等、特定のグループ活動への過度な勧誘をいたしません。
5. 公序良俗に反する行為はいたしません。
6. 個人情報の取り扱いについては、別紙内容を承諾しました。
7. その他大学からの改善要望に対する協力をいたします。

大学の各規定を理解し、同意いたします。

上記に関して、規定に違反し、大学の指導に対して改善が見られない場合は、

費用弁済等も含め大学の指示に従い、意義を申し立てません。

　　とよあけ市民大学「ひまわり」学長宛

令和　　　年　　　月　　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

登　録　講　師　各　位

とよあけ市民大学「ひまわり」

学長　柳　瀬　吉　伸

**個人情報の取り扱いについて**

1. 講座会場申込み申請書に、会場利用時の責任者として下記を記載します。

　　　講師氏名、住所、携帯(固定)電話番号

1. 講座開講決定後、開催講座講師名簿を下記の内容で作成し、開催講座講　　　　　　　　　　　　　　　　師のみに配布し他の目的に使用しません。　受け取られた講師の皆様には

名簿管理をよろしくお願いします。

　要望確認のため　○×と記載講師名を記入下さい。

**〔　必　〕**　講座名　(長い講座名は簡略させていただきます)

**〔　必　〕**　講師名

**〔　　　〕**　住所　町名まで

　　　〔　　　〕　住所　全部

　　　〔　　　〕　携帯電話番号　又は

　　　〔　　　〕　固定電話番号

1. 受講申込者に受講決定通知を出す時、講座初日前に講師の連絡先(電話番号)を伝えて良いですか？

　　　〔　　　〕　伝えて良い　電話番号

　　　（初回講座の欠席連絡や、ご質問を直接受けていただく為）

　開講後は、すべて講師にて運営をお願いしますので、講座初日には必ず連絡先を受講生にお伝えください。

　開講出来ない場合には、講師連絡先を伝えません。

1. 外部団体等から講師依頼を受けた場合には、先ず講師に連絡を差し上げご相談します。
2. その他、個人情報を外部に出すことはしません。

【上記○×については開講決定後、確認します】