**講座（新規・継続）申込書**

令和　　年度　□前期　□後期

【講師情報】登録番号〔　　　　　〕　　　　　　　　令和　　年　　月　　日届出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏名生年月日 | 年　　月　　日生　　歳 | 携帯 | 電話 |
| E-mail |
| 講師経歴資格等 |  | 住所〒 |

【広報・ホームページ等公開情報】見学(可・不可)体験(可・不可)教材費（　　 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名20字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 講座回数5、10、　　　回 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内容45字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師名20字内 | フリガナ | テキスト教材費 | 　　回分　　　　　　　合計　　　　円 |
| 受講生持ち物 |  | 講座定員(10～25名) | 　　　　　　　　　　　名 |
| 継続講座の場合、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ講座紹介内容は〔 　〕日程変更のみ〔　 〕再作成する |

【会場調整に必要な情報】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場(希望順記入)  | □豊明市文化会館〔　　　　　　〕□豊明市福祉体育館〔　　　　　〕□共生交流プラザ「カラット」　　　　〔　　　　　　　　　　〕□南部公民館　〔　　　　　　　〕□勅使会館　和室A□その他〔　　　　　　　　　　〕公共施設一覧参照・民間施設相談可 | 日程希望日　第1・2・3・4・5　　　曜日希望日　　・ ・ ・ ・　　　　　　　　・ 　・ ・ ・ 　時間　　：　　～　　：　　講座可能日 　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備品 | (施設にある物)　机　　本、椅子　　脚ホワイトボード1台、コンセント　　口その他(　　　　　　　　　　　　　　) | その他希望条件 |

**※講座計画書は裏面へご記入願います**

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。　引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。　ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局 : Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時)　Fax. 0562-57-8827

　　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

　　　　　　　　　〔事務局控：(　)新規(　)再登録　登録料　　　年　　月　　日受領〕

**講　座　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名 |  |
| 講師名 |  |
| 講座の目標 |  |
| 対象者 |  |

|  |
| --- |
| 講　座　の　内　容(受講者に内容をお知らせします) |
| 第１回 |  |
| 第２回 |  |
| 第３回 |  |
| 第４回 |  |
| 第５回 |  |
| 第６回 |  |
| 第７回 |  |
| 第８回 |  |
| 第９回 |  |
| 第１０回 |  |

＊開催講座数に合わせて、記入してください。

**講座(新規・継続)申込書**

* 記入

**記入の仕方**

**個人情報厳守致します**

令和　　年度　□前期　□後期　□夏休み　□1 Day

記入があれば氏名・印のみで

令和　　年　　月　　日届出

【講師情報】登録番号〔　　　　　〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ氏名生年月日 | 18歳以上年　　月　　日生　　歳 | 電話 | 携帯 |
| E-mail |
| 講師経歴資格等 | 応募者からの問い合わせに答えます○○協会講師歴○年○○資格取得　等なくても構いません | 住所〒5回講座は1単位、6～10回講座は2単位、5回未満の体験講座は単位取得0 |

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ講座紹介内容は〔　〕日程変更のみ〔　　〕再作成する

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名20字内 | 応募者が関心を持つような |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 講座回数5、10、　　　回 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内容45字内 |  |  |  |  | 内容の紹介や講座のレベルなど |  |  |  |  |  |  | 講座で負担する1人当たりの合計 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 企業名・団体名は掲載できませんが、所属団体や資格等は掲載可能です例；太極拳指導者○○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師名20字内 | フリガナ講座内容、指導方法、会場等検討の上、お決め下さい。10名未満では原則開講出来ません | テキスト教材費 | 　　　　　　円 |
| 受講生持ち物 |  | レベルA B C | 講座定員(10～40名) |  |

【会場調整に必要な情報】

ご相談の上、事務局が手配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場(希望順記入)  | □豊明市文化会館〔　　　　　　〕□豊明市福祉体育館〔　　　　　〕□共生交流プラザ「カラット」　　　　〔　　　　　　　　　　〕□南部公民館　〔　　　　　　　〕□勅使会館和室A　　　　　　　　□豊明団地自治センターホール□その他〔　　　　　　　　　　〕公共施設一覧参照・民間施設相談可 | 日程希望日　第1・2・3・4・5　　　曜日　希望日　　・ ・ ・ ・　　　　　　　　・ 　・ ・ ・ 　時間　　：　　～　　：　　講座可能日 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 備品 | (施設にある物)　机　　本、椅子　　脚ホワイトボード1台、その他( | その他希望条件配慮すべき点などございましたら・・ |

**※講座計画書は裏面へご記入願います**

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。　引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。　ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局 : Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時)　Fax. 0562-57-8827

　　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

　　　　　　　　　〔事務局控：(　)新規(　)再登録　登録料　　　年　　月　　日受領〕