**講座（新規・継続）申込書**

令和　　年度　□前期　□後期

【講師情報】登録番号〔　　　　　〕　　　　　　　　令和　　年　　月　　日届出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏名  生年月日 | 年　　月　　日生　　歳 | 携帯 | 電話 |
| E-mail | |
| 講師経歴  資格等 |  | 住所〒 | |

【広報・ホームページ等公開情報】見学(可・不可)体験(可・不可)教材費（　　 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名20字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 講座回数  5、10、　　　回 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内容  45字内 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 講師名  20字内 | フリガナ | | | | | | | | テキスト  教材費 | | | 回分  合計　　　　円 | | | | |
| 受講生持ち物 |  | | | | | | | | 講座定員  (10～25名) | | | 名 | | | | |
| 継続講座の場合、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ講座紹介内容は〔 　〕日程変更のみ  〔　 〕再作成する | | | | | | | | | | | | | | | | |

【会場調整に必要な情報】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場  (希望順  記入) | □豊明市文化会館〔　　　　　　〕  □豊明市福祉体育館〔　　　　　〕  □共生交流プラザ「カラット」  　　　　〔　　　　　　　　　　〕  □南部公民館　〔　　　　　　　〕  □勅使会館　和室A  □その他〔　　　　　　　　　　〕  公共施設一覧参照・民間施設相談可 | 日程希望日  　第1・2・3・4・5　　　曜日  希望日　　・ ・ ・ ・  　　　　　・ 　・ ・ ・  　時間　　：　　～　　：  講座可能日 |
| 備品 | (施設にある物)　机　　本、椅子　　脚  ホワイトボード1台、コンセント　　口  その他(　　　　　　　　　　　　　　) | その他希望条件 |

**※講座計画書は裏面へご記入願います**

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。　引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。　ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局 : Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時)　Fax. 0562-57-8827

　　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail:[kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp](mailto:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp)

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

　　　　　　　　　〔事務局控：(　)新規(　)再登録　登録料　　　年　　月　　日受領〕

**講　座　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名 |  |
| 講師名 |  |
| 講座の目標 |  |
| 対象者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 講　座　の　内　容  (受講者に内容をお知らせします) | |
| 第１回 |  |
| 第２回 |  |
| 第３回 |  |
| 第４回 |  |
| 第５回 |  |
| 第６回 |  |
| 第７回 |  |
| 第８回 |  |
| 第９回 |  |
| 第１０回 |  |

＊開催講座数に合わせて、記入してください。

**講座(新規・継続)申込書**

* 記入

**記入の仕方**

**個人情報厳守致します**

令和　　年度　□前期　□後期　□夏休み　□1 Day

記入があれば氏名・印のみで

令和　　年　　月　　日届出

【講師情報】登録番号〔　　　　　〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ  氏名  生年月日 | 18歳以上  年　　月　　日生　　歳 | 電話 | 携帯 |
| E-mail | |
| 講師経歴  資格等 | 応募者からの問い合わせに答えます  ○○協会講師歴○年  ○○資格取得　等  なくても構いません | 住所〒  5回講座は1単位、6～10回講座は2単位、5回未満の体験講座は単位取得0 | |

【広報・ホームページ等公開情報】

継続講座の場合、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ講座紹介内容は〔　〕日程変更のみ〔　　〕再作成する

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 講座名20字内 | 応募者が関心を持つような | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | 講座回数  5、10、　　　回 | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| 内容  45字内 |  |  | |  | |  | | 内容の紹介や  講座のレベルなど | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | 講座で負担する1人当たりの合計 | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 企業名・団体名は掲載できませんが、所属団体や資格等は掲載可能です  例；太極拳指導者○○ |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |
| 講師名  20字内 | フリガナ  講座内容、指導方法、会場等検討の上、お決め下さい。10名未満では原則開講出来ません | | | | | | | | | | | | | | | | テキスト  教材費 | | | | | | 円 | | | | |
| 受講生持ち物 |  | | | | | | | | | | | | | | | | レベル  A B C | | | | | | 講座定員  (10～40名) | | |  | |

【会場調整に必要な情報】

ご相談の上、事務局が手配

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会場  (希望順  記入) | □豊明市文化会館〔　　　　　　〕  □豊明市福祉体育館〔　　　　　〕  □共生交流プラザ「カラット」  　　　　〔　　　　　　　　　　〕  □南部公民館　〔　　　　　　　〕  □勅使会館和室A  □豊明団地自治センターホール  □その他〔　　　　　　　　　　〕  公共施設一覧参照・民間施設相談可 | 日程希望日  　第1・2・3・4・5　　　曜日  　希望日　　・ ・ ・ ・  　　　　　・ 　・ ・ ・  　時間　　：　　～　　：  講座可能日 |
| 備品 | (施設にある物)　机　　本、椅子　　脚  ホワイトボード1台、その他( | その他希望条件  配慮すべき点などございましたら・・ |

**※講座計画書は裏面へご記入願います**

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。　引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。　ホームページ掲載資料をご用意ください。

【問い合わせ先】事務局 : Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時)　Fax. 0562-57-8827

　　　　　　　　　　　　 Ｅ-mail:[kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp](mailto:kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp)

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します。

　　　　　　　　　〔事務局控：(　)新規(　)再登録　登録料　　　年　　月　　日受領〕