

講座申込書

平成____年度 ①前期 ②後期 ③夏休み

【講師情報】

平成____年____月____日届出

フリガナ 氏名		電話	携帯
生年月日	年 月 日生 歳	E-mail	
講師経歴 資格等	住所〒		

【広報・ホームページ等公開情報】

講座名 20字内		講座回数	5、10、____回
内容 45字内			
講師名 20字内	フリガナ	テキスト 教材費	円
受講生 持ち物		レベル A B C	講座定員 (10~40名)

【会場調整に必要な情報】

会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 中央公民館 [] <input type="checkbox"/> 南部公民館 [] <input type="checkbox"/> 豊明勤労会館 [] <input type="checkbox"/> 豊明文化会館 [] <input type="checkbox"/> 豊明市福祉体育館 [] <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> その他 [] <p style="text-align: center; font-size: small;">公共施設一覧参照・民間施設相談可</p>	日程・第1希望 <input type="checkbox"/> 毎週____曜日 <input type="checkbox"/> 第1・2・3・4____曜日 <input type="checkbox"/> 不定期_____ 時間____:____~____:____ 初日____/____~終日____/____ 日程・第2希望 <input type="checkbox"/> 毎週____曜日 <input type="checkbox"/> 第1・2・3・4____曜日 <input type="checkbox"/> 不定期_____ 時間____:____~____:____ 初日____/____~終日____/____
備品	(施設にある物) 机____本、椅子____脚 ホワイトボード1台、その他()	
その他 希望条件		

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料等ご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14時) Fax. 0562-92-8817

E-mail: kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報を記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します

記入の例

講座講師申込書

平成 26 年度 ①前期 ②後期 ③夏休み

【講師情報】

平成 25 年 10 月 15 日届出

フリガナ 氏名 生年月日	トヨアケ ヒマワリ 豊明 向日 葵 S28 年 4 月 2 日生 60 歳	電話 0562-92- 8817	携帯 070-〇△・・・
講師経歴 資格等	〇〇会員として 講師歴〇年	E-mail toyoake@Himawari	
		住所〒470- 豊明市新田町子持松 1-1	

【広報・ホームページ等公開情報】

講座名 20 字内	栄養満点簡単レシピ 忙しいママもこれで安心	講座回数 ⑤ 10、____ 回
内容 45 字内	ベテラン主婦が今まで培ったバランスがとれた献立を お伝えします。 皆さんと楽しくをモットーに！	
講師名 20 字内	フリガナ リョウリケンキュウカ トヨアケ ヒマワリ 料理研究家 豊明 ひまわり	テキスト 教材費 2500 円
受講生 持ち物	エプロン、三角巾、布巾 2 枚、筆記具	講座定員 (10~40 名) 20

【会場調整に必要な情報】

希望会場 (希望順 記入)	<input type="checkbox"/> 中央公民館〔実習室〕 <input type="checkbox"/> 南部公民館〔 〕 <input checked="" type="checkbox"/> 豊明勤労会館〔調理室〕 <input type="checkbox"/> 豊明文化会館〔 〕 <input type="checkbox"/> 農村環境改善センター〔 〕 <input type="checkbox"/> その他〔 〕	日程・第 1 希望 <input type="checkbox"/> 毎週____曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 第①・②・③・④ 水曜日 <input type="checkbox"/> 不定期_____ 時間 10:00~11:30 初日 10/2 ~ 終日 12/4
備品	(施設にある物) 机____本、椅子____脚 ホワイトボード 1 台、その他()	日程・第 2 希望 <input type="checkbox"/> 毎週____曜日 <input type="checkbox"/> 第 1・2・3・4____曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 10/7,24,11/7,20,12/13 時間 14:00~15:30 初日 10/7 ~ 終日 12/13
その他 希望条件		

出来るだけ事務局窓口にて、会場等ご相談の上お申し込みください。引き続き同じ会場・時間をご希望の方はお早めにご連絡ください。ホームページ掲載資料等ございましたらご用意ください。

【問い合わせ先】事務局：Tel. 0562-92-8817 (月～金、10～14 時) Fax. 0562-92-8817

E-mail : toiwase@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

kousi@toyoake-himawari.sakura.ne.jp

講座開講決定後、会場利用許可申請書に個人情報に記載します。また、開催講座講師名簿を作成し、記載講師の皆さんに配布します