

往復はがきの書き方

往信（表）

返信（裏）

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">85</div> <p style="margin-left: 20px;">〒470-1131</p> <p>往信</p> <p style="margin-left: 20px;">豊明市二村台1丁目27 「カラット」内</p> <p style="margin-left: 20px;">とよあけ市民大学 「ひまわり」 行</p>	<p>※返信欄ですので 記入しないでください</p>
---	--------------------------------

返信（表）

往信（裏）

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">85</div> <p style="margin-left: 20px;">〒あなたの郵便番号</p> <p>返信</p> <p style="margin-left: 20px;">あなたの住所</p> <p style="margin-left: 40px;">あなたの名前 様</p>	<p>①講座番号・講座名</p> <p>②郵便番号</p> <p>③住所</p> <p>④氏名（ふりがな）</p> <p>⑤生年月日</p> <p>⑥電話番号または携帯番号</p> <p>⑦受講証のある方は学籍番号</p>
---	---

市販の往復はがき、または専用はがき（事務局、市役所生涯学習課、図書館、文化会館、体育館、公民館等にございます）でお書きください。

※1講座1枚でお申し込みください。

※返信面印刷時に熱によりご記入いただいた内容が消える可能性があるため
消えるボールペンでのご記入はご遠慮ください